

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
CENTRUL NAȚIONAL DE PERFECTIONARE A PREGĂTIRII PENTRU
MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ CIOLPANI

NESECRET
Nr.4825532 din 05.10.2021
Exemplar unic, Ciolpani.

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ț

În condițiile Legii nr. 53/2003 – *Codul Muncii (republicată)*, ale art. 31 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, ale Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, toate cu modificările și completările ulterioare, **Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani**, cu sediul în Comuna Ciolpani, DN 1, Km.32, jud. Ilfov, **organizează concurs** în vederea încadrării directe (**sursă externă**) a **unui** post vacant de personal contractual - **șofer II-I**, poziția 63, din cadrul compartimentului Tehnic - Grupa transport – Biroul Logistic.

Pot participa la concursul pentru ocuparea postului susmenționat numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condiții de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la examen/concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii gimnaziale absolvite cu diplomă;
- să dețină permis de conducător auto categoriile B, C, D și E;
- să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „Secret de Serviciu” (după încadrare);
- sunt declarate apt medical¹ și apt psihologic¹.

¹ Aptitudinea medicală și psihologică se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.

Pentru înscriere candidații vor depune dosarul de concurs la sediul centrului, până la data de **02.11.2021**, ora **14⁰⁰**, dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată comandantului centrului și curriculum vitae (*Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3* la prezentul anunț);
Depunerea acestor documente nu este condiționată de depunerea simultană în volum complet a dosarului de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/calificări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, precum și, dacă este cazul, livretului militar;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului; (*Anexa nr. 4 și Anexa nr. 5* la prezentul anunț);
- g) declarație pe proprie răspundere (*Anexa nr. 7* la prezentul anunț) din care să rezulte că: nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, **cu obligația de a completa la dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**
- h) trei fotografii 3x4 cm, color;
- i) o fotografie 9x12 cm, color;
- j) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. (*Anexa nr. 6* la prezentul anunț);

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

ATENȚIE! Având în vedere prevederile Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I. și ale Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4244380 din 03.10.2013, în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, pentru obținerea fișei medicale de încadrare eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. - Direcția Medicală. Fișa medicală de încadrare menționată anterior, încheiată cu mențiunea „Apt” va fi depusă la dosarul de concurs, până cel târziu la data de 02.11.2021, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

Testarea psihologică va fi efectuată la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., în baza planificării efectuate de către Compartimentul Resurse Umane.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* și pentru ca probele să fie înregistrat audio-video.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de concurs sunt complete și corect întocmite. Depunerea incompletă a documentelor sau întârzierea depunerii lor față de termenele stipulate în prezentul anunț atrage eliminarea din concurs a candidaților înscriși.

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de concurs;
- b) proba scrisă și proba practică (sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte);
- c) interviul (sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte).

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru participarea la concurs/examen la fiecare probă, candidații vor prezenta cartea de identitate/buletinul de identitate/carte de identitate provizorie.

Proba scrisă constă în rezolvarea unui test grilă (maxim 3 ore). Subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs stabilite în anexa Anexa nr. 1.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba interviu constă în testarea abilităților și aptitudinilor candidatului, precum și motivația acestuia.

Pentru probele examenului/concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- Pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 puncte;
- Pentru proba practică, punctajul este de maximum 100 puncte
- Pentru proba interviu, punctajul este de maximum 100 puncte;

Sunt declarați „Admis” candidații care au obținut minim 50 puncte la fiecare probă;

Este declarat „Admis” candidatul cu punctajul final cel mai mare în ordine descrescătoare, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu.

Rezultatele finale se afișează la sediul unității precum și pe pagina de internet www.cnppmsu.ro, după caz, conform graficului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis sau respins”. Candidații declarați „admis” la concurs, sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs, poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post care nu poate depăși 20 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară, posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Calendarul de desfășurare al concursului:

	Data limită de depunere a dosarelor de concurs:	02.11.2021 ora 14:00
1.	Selecția dosarelor de înscriere:	03.11.2021
	afișare rezultate selecție dosare:	03.11.2021
	depunere contestații:	04.11.2021
	afișare rezultate după soluționare contestații:	05.11.2021
2.	Proba scrisă:	08.11.2021 ora 10:00
	afișare rezultate:	08.11.2021
	depunere contestații:	09.11.2021
	afișare rezultate după soluționare contestații:	10.11.2021
3.	Proba practică:	11.11.2021 ora 10:00
	afișare rezultate:	11.11.2021
	depunere contestații:	12.11.2021
	afișare rezultate după soluționare contestații:	15.11.2021
4.	Interviul:	16.11.2021 ora 10:00
	afișare rezultate:	16.11.2021
	depunere contestații:	17.11.2021

afișare rezultate după soluționare contestații: 18.11.2021
5. **Afișare rezultate finale concurs:** **18.11.2021.**

Concursul se va desfășura la sediul centrului din Comuna Ciolpani, DN 1, Km.32, jud. Ilfov, iar rezultatele fiecărei etape se vor afișa la avizierul instituției, precum și pe pagina de internet www.cnppmsu.ro.

Orele și locul de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări în funcție de numărul candidaților înscriși și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității, situație în care candidații vor fi anunțați în timp util.

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 09⁰⁰ – 14⁰⁰, la numărul de telefon 021.267.70.14 int. 21.037/21.051- Compartimentul Resurse Umane al centrului.

Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Formular *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 3: Model *Curriculum vitae*;

Anexa nr. 4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 5: Model tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 6: Formular *Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*;

Anexa nr. 7: Model *Declarație pe proprie răspundere*;

Anexa nr. 8: Model declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar/ personal contractual.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘOFER II-I**

TEMATICA

1. Asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne.
2. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.
3. Circulația pe drumurile publice.
4. Codul muncii: răspunderea disciplinară.

BIBLIOGRAFIE

1. Ordin nr. 599 din 1 septembrie 2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne.
2. Instrucțiuni nr. 114 din 22 iulie 2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.
3. Ordonanță de urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 (**republicată**) privind circulația pe drumurile publice**).
4. Legea nr. 53/2003 actualizată: Codul muncii.

Notă: se va studia legislația actualizată la data publicării anunțului, cu toate evenimentele legislative intervenite.

Anexa nr. 2: FORMULAR CERERE DE ÎNSCRIERE

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule comandant,

Subsemnatul (a), _____ fiul/fiica lui
_____ și _____, născut (ă) la data de _____ în localitatea
_____ județul/sectorul _____ posesor /poseoare al /a
cărții de identitate seria _____, numărul _____, eliberată de
_____ la data de _____ CNP _____, cu domiciliul
(reședința) în localitatea _____, județul/sectorul
_____, strada _____, nr. _____,
bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent (ă), al
(a) _____ forma de învățământ
_____, specializarea _____ de profesie,
_____ salariat (ă) la _____, starea civilă _____, cu
serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul
_____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani, în vederea ocupării postului de _____ din cadrul _____.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la concurs, menționate în anunțul dat publicității.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cu înregistrarea audio-video a probelor de concurs.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 3 – MODEL DE CURRICULUM VITAE



Curriculum vitae Europass

Ataşați fotografie.

Informații personale

Nume / Prenume

Nume Prenume

Adresa(e)

Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara

Telefon(-oane)

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / (rubrică facultativă)

Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Menționați pe rând fiecare experiența profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma
obținută

Discipline principale
studiate / competențe
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscute

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs orale	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale
Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice
Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice
Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului
Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice
Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini
Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere
Menționați dacă dețineți un permis și categoria.

Informații suplimentare
Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe
Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 4: ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală /pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată:

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele prenumele părinților, domiciliul și /sau reședința, naționalitatea și cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților /instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soț /soție și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soțul /soția, frații /surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soțului /soției, frații /surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura

Anexa nr. 5: MODEL TABEL NOMINAL CU RUDELE CANDIDATULUI

TABEL NOMINAL

CU RUDELE CANDIDATULUI

În tabel vor fi trecuți în ordine: titularul, părinții, frații, surorile, soția /soțul, copiii, părinții soției /soțului, frații și surorile soției /soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația /Profesia /Funcția	Locul de muncă (adresă /telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
			_____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	
CNP								
			_____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	
CNP								
			_____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	

			_____. (zi) (luna) (an)	Tata _____			Localitatea	
			_____	Mama _____			Str. nr.	
			_____				Bl. sc. et. ap.	
CNP			_____				Județ	
			_____. (zi) (luna) (an)	Tata _____			Localitatea	
			_____	Mama _____			Str. nr.	
			_____				Bl. sc. et. ap.	
CNP			_____				Județ	
			_____. (zi) (luna) (an)	Tata _____			Localitatea	
			_____	Mama _____			Str. nr.	
			_____				Bl. sc. et. ap.	
CNP			_____				Județ	
			_____. (zi) (luna) (an)	Tata _____			Localitatea	
			_____	Mama _____			Str. nr.	
			_____				Bl. sc. et. ap.	
CNP			_____				Județ	

Data _____

Semnătura _____

* CNP – ul se completează dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul M.A.I. va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Anexa nr. 6: FORMULAR DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A CUNOAȘTERII ȘI DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR DE RECRUTARE

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule Comandant,

Subsemnatul(a) _____, fiul /fiica lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, numărul _____, eliberată de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de încadrare directă, organizat de Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani, în perioada 03.11 - 18.11.2021.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare, interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să –mi înceteze raporturile de serviciu.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare: Unitatea Militară _____, arma _____, pe funcția de _____, specialitatea militară _____) și am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv), în temeiul art. _____, alin. (_____) din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 7: MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule Comandant,

Subsemnatul(a) _____, fiul /fiica lui
_____ și al (a) _____, născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP
_____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, numărul
_____, eliberată de _____, la data de _____, în calitate de
candidat la concursul de încadrare directă, organizat de Centrul Național de Perfecționare a
Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani, în perioada 03.11 - 18.11.2021.

Prin prezenta declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile art. 326 Cod Penal, privind declararea necorespunzătoare a adevărului, că nu am fost /am fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea. Am fost reabilitat conform _____

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

**Anexa nr. 8: MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE EVALUARE
PSIHOLOGICĂ**

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule Comandant,

Subsemnatul(a) _____, fiul /fiica lui
_____ și al (a) _____, născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____, județul _____ CNP
_____, posesor /posesoare al /a cărții de identitate seria _____, numărul
_____, eliberată de _____, la data de _____, în calitate de
candidat la concursul de încadrare directă, organizat de Centrul Național de Perfecționare a
Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani, în perioada 03.11 - 18.11.2021,
declar pe propria răspundere că am fost evaluat psihologic în data de _____ pentru
încadrare ca _____ la _____
și declarat _____.

Data _____

Semnătura _____