

Formarea profesională a cadrelor militare

CAP. I

Prevederi generale

ART. 1

DGMRU coordonează sistemul general de formare profesională și managementul carierei cadrelor militare, în acord cu prevederile legale în domeniu.

ART. 2

(1) Formarea profesională are ca scop dobândirea și menținerea statutului profesional de cadru militar prin dezvoltarea de competențe în domenii de activitate sau calificări specifice MAI.

(2) Formarea profesională reprezintă totalitatea activităților de învățare realizate pe parcursul carierei, pentru îndeplinirea misiunilor și atribuțiilor postului prin:

- a) menținerea și dezvoltarea competențelor certificate sau dobândirea de noi competențe profesionale;
- b) evoluția în cariera militară pe linie de specialitate;
- c) evoluția în cariera militară prin schimbarea corpului militar;
- d) obținerea gradului militar următor, în cadrul aceleiași corp militar.

(3) Formarea profesională a cadrelor militare se realizează în contexte de învățare formale, nonformale și informale în cadrul unui sistem articulat de pregătire care cuprinde formarea inițială și formarea continuă.

ART. 3

(1) Formarea inițială asigură dobândirea competențelor necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor la numirea în prima funcție de cadru militar și se realizează printr-un cumul al contextelor de învățare, după cum urmează:

a) în context formal, în cadrul instituțiilor de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională - învățământ universitar de licență sau postliceal, ori prin cursuri pentru inițierea în carieră în cadrul instituțiilor de învățământ ale MAI, după caz;

b) în context nonformal prin activități organizate în cadrul unităților MAI fără scoatere de la locul de muncă, pe post;

c) în context informal la locul de muncă prin exersarea activităților profesionale potrivit atribuțiilor postului, sub îndrumare, în perioada tutelei profesionale.

(2) Formarea continuă se organizează pentru dezvoltarea carierei militare și se realizează printr-un cumul al contextelor de învățare, după cum urmează:

(la 29-01-2019 Partea introductivă a alineatului (2) din Articolul 3 , Capitolul I , Anexa nr. 4 a fost modificată de Punctul 64, Articolul I din ORDINUL nr. 10 din 21 ianuarie 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 71 din 29 ianuarie 2019)

a) în context formal, prin cursuri și programe formative în cadrul instituțiilor de învățământ sau desfășurate de furnizori de pregătire profesională autorizați;

b) în context nonformal prin activități organizate în cadrul unităților MAI fără scoatere de la locul de muncă, pe post;

c) în context informal la locul de muncă prin exersarea activităților profesionale potrivit atribuțiilor postului.

(3) Cadrul militar care participă la examene și/sau cursuri pentru dezvoltarea carierei cu scoatere de la locul de muncă, se consideră în misiune pe perioada frecventării acestora, potrivit planului de învățământ, respectiv graficului de examinare, indiferent de forma de desfășurare și contextul de realizare a învățământului.

CAP. II

Formarea inițială a cadrului militar

ART. 4

(1) Formarea inițială a cadrului militar, în context formal, reprezintă învățarea organizată și structurată realizată într-un cadru instituționalizat și se fundamentează pe o proiectare didactică explicită și finalități educative prestabilite exprimate în cunoștințe și/sau competențe dobândite și certificate instituțional.

(2) Formarea inițială, în context formal, cuprinde:

- a) programe universitare de licență sau postliceale realizate în instituțiile de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, în condițiile legii;
- b) cursuri pentru inițierea în carieră, realizate în cadrul instituțiilor de învățământ ale MAI.

ART. 5

(1) Cursul pentru inițierea în carieră se adresează cadrelor militare care au dobândit acest statut prin încadrare directă.

(la 29-01-2019 Alineatul (1) din Articolul 5 , Capitolul II , Anexa nr. 4 a fost modificat de Punctul 65, Articolul I din ORDINUL nr. 10 din 21 ianuarie 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 71 din 29 ianuarie 2019)

(2) Cursul pentru inițierea în carieră trebuie promovat în primul an de activitate, perioada maximă prevăzută pentru încheierea formării inițiale a cadrului militar.

(3) Cursul pentru inițierea în carieră se desfășoară, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență și are o durată de cel puțin:

- a) 4 săptămâni - 160 de ore, din care minimum 120 ore de curs, pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a);
- b) 3 luni - 480 de ore, din care minimum 360 ore de curs, pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b).

(4) În situația în care cursul pentru inițierea în carieră se organizează în sistem modular, durata acestuia se prelungește până la asigurarea minimumului orelor de curs prevăzut la alin. (3) lit. a) sau, după caz, lit. b).

ART. 6

(1) Cursul pentru inițierea în carieră se organizează și se desfășoară pe corpuri militare, în grupe cuprinse între 7 și 30 de cursanți.

(2) Cursul pentru inițierea în carieră se organizează și se desfășoară de către instituțiile de formare profesională specializate din structura inspectoratelor generale/similare, de către Institutul de Studii pentru Ordine Publică și centrele de perfecționare a pregătirii personalului din subordinea DGMRU, pentru cadrele militare din structurile care nu au în subordine instituții de formare profesională specializate sau pentru situațiile în care la nivelul inspectoratelor generale/similare nu se întrunește numărul minim de cursanți.

(3) Curricula cursurilor pentru inițierea în carieră se întocmesc de instituțiile de formare profesională specializate organizatoare, se avizează de inspectoratul general/similar în calitate de beneficiar și se aprobă de DGMRU.

(4) Ponderea tematicilor în curricula cursurilor pentru inițierea în carieră este stabilită procentual din orele de curs pe unități de competență cheie/generale/specializate, astfel:

- a) pentru cursul de cel puțin 4 săptămâni: 20/50/30;
- b) pentru cursul de cel puțin 3 luni: 20/30/50.

(5) Cursul pentru inițierea în carieră se promovează prin certificarea tuturor competențelor la cursanții cu o frecvență de minim 75 % a fiecărei unități de competență și care dovedesc că le-au dobândit la

nivelul indicatorilor de performanță și condițiilor de aplicabilitate solicitate prin curricula.

(6) Competența nepromovată poate fi susținută ulterior, la data stabilită de instituția de învățământ. Susținerea reverificărilor este în responsabilitatea cadrului militar.

(7) Abrogat.

(la 29-01-2019 Alineatul (7) din Articolul 6 , Capitolul II , Anexa nr. 4 a fost abrogat de Punctul 66, Articolul I din ORDINUL nr. 10 din 21 ianuarie 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 71 din 29 ianuarie 2019)

ART. 7

Rezultatele obținute la cursul de inițiere în carieră se valorifică în mod corespunzător de către tutorele profesional, atunci când perioada cursului se suprapune cu perioada de tutelă profesională.

CAP. III

Formarea continuă a cadrului militar

SECȚIUNEA 1

Formarea profesională continuă în context formal

ART. 8

Formarea profesională continuă, în context formal, pentru dezvoltarea carierei militare, se asigură prin:

- a) cursuri de capacitate profesională pentru acordarea gradului de colonel/comandor;
- b) cursuri de perfecționare în specialitate pentru acordarea gradului de maior/locotenent-comandor;
- c) cursuri pentru schimbarea specialității/profilului de muncă;
- d) alte cursuri și programe formative necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, desfășurate în țară sau în străinătate.

ART. 9

(1) Cursurile de capacitate profesională și de perfecționare în specialitate sunt programe formative în domeniul ordinii și siguranței publice cu durata de două săptămâni la forma cu frecvență, organizate anual potrivit competențelor în cadrul instituțiilor de învățământ ale MAI.

(2) Este exceptat de la absolvirea cursurilor prevăzute la art. 8 lit. a) ofițerul care a absolvit un curs postuniversitar, un program universitar de master sau care a dobândit titlul științific de doctor în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază.

(3) Este exceptat de la absolvirea cursurilor prevăzute la art. 8 lit. b) ofițerul care a absolvit studii superioare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea studiilor funcției de bază.

(4) Exceptarea de la cursul prevăzut la alin. (1) se realizează de șeful unității la propunerea șefului nemijlocit și a structurii de resurse umane, în baza raportului motivat al cadrului militar în cauză.

ART. 10

(1) Are competența de organizare a cursurilor prevăzute la art. 8 lit. a) DGMRU, în cadrul Școlii de Aplicație pentru Ofițeri "Mihai Viteazul".

(2) Au competența de organizare a cursurilor prevăzute la art. 8 lit. b) inspectoratele generale, în cadrul instituțiilor de formare profesională specializate din subordine. Inspectoratul General al Jandarmeriei Române organizează cursurile de perfecționare în specialitate și pentru cadrele militare din structurile care nu au în subordine instituții de formare profesională specializate.

(3) Pentru înscrierea la cursurile de capacitate și de perfecționare în specialitate, cadrele militare trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt propuse de inspectoratul general/similar;
- b) se află în ultimii doi ani ai stagiului minim în grad;
- c) au fost evaluate cu calificative care le permit obținerea gradelor militare următoare.

(4) Admiterea la cursurile de capacitate și de perfecționare în specialitate se face la propunerea unităților din care cadrele militare fac parte; grupele de studiu se organizează între 5 și 20 de cursanți.

(5) Cursurile de capacitate și de perfecționare în specialitate se finalizează prin examen de absolvire cu rol integrator al competențelor curriculare organizat cu cel puțin două forme de desfășurare a probelor - teorie și practică - potrivit tematicii, bibliografiei și curriculei cursului stabilite de unitățile organizatoare. La probele examenului de absolvire participă cadrul militar care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

a) a dobândit competențele curriculare potrivit indicatorilor de performanță și condițiilor de aplicabilitate, respectiv nota/media 5,00;

b) a participat la cel puțin 75 % din orele de curs.

(6) Promovează cursurile de capacitate și de perfecționare în specialitate cadrul militar care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

a) a obținut minimum nota 6,00 la fiecare formă de desfășurare a probelor examenului de absolvire stabilite în curriculum;

b) media probelor examenului de absolvire este de minimum 7,00.

(7) În caz de nepromovare, cursul de capacitate și de perfecționare în specialitate se reia începând cu seria anului următor. În acest caz, cadrul militar nu beneficiază de prevederile art. 3 alin. (3) din prezenta anexă.

ART. 11

(1) Cursul pentru schimbarea specialității/profilului de muncă, se organizează în termen de cel mult un an de la producerea schimbării, sub coordonarea unităților aparatului central al MAI/subordonate acestora ori, după caz, a unității/instituției/structurii aflate în subordinea/în cadrul MAI, pentru specialitățile/profilurile de muncă/domeniile de activitate care nu există la nivelul aparatului central al MAI, denumită în continuare unitate de specialitate.

(2) Cursul are o desfășurare de minim 60 de ore de curs, astfel:

a) la forma cu frecvență, cu o durată de minimum 2 săptămâni;

b) modular, cu o durată de minimum o lună;

c) la distanță, cu o durată de minimum 2 luni.

(3) Cursul se organizează și se desfășoară pe categorii de personal, pe grupe cuprinse între 7 și 20 de cursanți.

(4) Cursul se încheie cu examen de absolvire a celor care au dobândit competențele curriculare, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 10 alin. (5) - (7).

ART. 12

(1) Participarea la un program de formare profesională continuă organizat de instituțiile de formare profesională specializate pentru categoria altor cursuri necesare îndeplinirii atribuțiilor postului se realizează în strânsă legătură cu ocupația și cerințele de ocupare ale postului și se centrează pe obținerea de competențe profesionale aplicabile la locul de muncă.

(2) Din categoria altor cursuri și programe formative necesare îndeplinirii atribuțiilor postului fac parte cursurile de perfecționare și specializare, precum și programele formative efectuate după cum urmează:

a) pe linii conexe de muncă în sprijinul specialității, cum ar fi, de exemplu, manager de proiect, evaluator de competențe, formatori ș.a.m.d. - minimum 2 săptămâni, la forma de învățământ cu frecvență;

b) pe linia formării continue pe post, cum ar fi, de exemplu, instructori de tragere, instructori de educație fizică ș.a.m.d. - minimum 4 luni în sistem modular, din care minimum 4 săptămâni la forma de învățământ cu frecvență;

c) misiuni internaționale - cursuri cu examen de admitere și durată de desfășurare de minimum 2 săptămâni, la forma de învățământ cu frecvență;

d) pentru atestări/reatestări mijloace mobilitate navală, instruire a conductorilor și dresajul animalelor de serviciu - potrivit normelor specifice domeniului;

e) cursuri de reintegrare profesională - cu durata de 2 săptămâni, la forma de învățământ cu frecvență, pentru personalul care s-a aflat într-o perioadă de mai mult de doi ani, neîntrerupt, în una sau mai multe dintre următoarele situații: concediu (fără plată, creștere copil, studii ș.a.), suspendarea din funcție, detașare la alte autorități și instituții din afara MAI, reprezentare externă, misiuni internaționale etc., precum și pentru personalul rechemat în activitate;

f) programe/stagii de formare pe linii de activitate, cum ar fi, de exemplu, convocări tematice, ședințe lucrative, exerciții tactice ș.a.m.d. - cu durata sub 60 ore de curs, indiferent de forma de organizare și contextul de realizare a învățării;

g) cursuri de management - cu durata de minimum **60 ore de curs**, indiferent de forma de organizare în context formal a învățământului;

h) limbi moderne, în funcție de nivelul de cunoaștere al cursanților și a celui propus potrivit cadrului european - minimum 2 luni pentru inițiere și minimum 1 lună pentru perfecționare, la forma de învățământ cu frecvență; acestea pot fi organizate și în alte forme ale învățământului cu respectarea corespunzătoare a cerinței minime de durată de la contextul formal cu frecvență;

i) cursuri organizate la instituții de formare profesională specializate din afara MAI: furnizori acreditați, instituții din cadrul sistemului național de apărare și securitate națională ș.a.m.d.;

j) programe/stagii de studii în străinătate.

(3) Cursurile prevăzute la alin. (2) lit. a) - g) sunt coordonate de unitățile centrale de specialitate din cadrul MAI/inspectorate generale/similare și se realizează în cadrul instituțiilor de formare profesională specializată.

(4) Participarea cadrului militar în timpul sau în afara programului de lucru, la cursuri cu frecvență în afara MAI, în considerarea calității sale de cadru militar, se realizează cu aprobarea șefilor ierarhici și a inspectorului general/similar și informarea în prealabil a structurii de resurse umane.

ART. 13

(1) Formarea managerială în MAI se organizează pe 3 niveluri, în raport de competențele manageriale dezvoltate în cadrul cursului, după cum urmează:

- a) nivelul I - nivel managerial de bază;
- b) nivelul II - nivel managerial tactic;
- c) nivelul III - nivel managerial strategic.

(2) Participarea la cursurile de management de nivel II și III este condiționată de promovarea concursului de admitere organizat în acest scop, în limita numărului de locuri stabilit prin Graficul cursurilor. Concursul de admitere este prevăzut în curriculumul cursului.

(3) În situația în care numărul candidaților este mai mic decât numărul de locuri scoase la concurs, admiterea la cursul de management de nivel II se realizează prin examen. Se interzice suplimentarea numărului de locuri ulterior admiterii.

(4) Absolvirea cursurilor prevăzute la alin. (1) nu reprezintă o condiție pentru ocuparea funcțiilor de conducere.

ART. 14

Cursul de management de nivelul I se asigură în cadrul programelor de formare profesională inițială și cuprinde elemente generale ale managementului.

ART. 15

(1) Cursul de management de nivelul II se organizează în vederea dezvoltării competențelor specifice funcțiilor de șef birou/similare sau șef serviciu/similare de la toate nivelurile ierarhice.

(2) Cursul de management de nivelul II este un curs nonuniversitar organizat astfel:

- a) la inițiativa inspectoratului general/similar;
- b) în cadrul unei instituții de învățământ de nivel postliceal, ori de formare profesională continuă nonuniversitară, după caz;

c) curricula se elaborează de instituția de formare profesională specializată organizatoare, **se avizează de inspectoratul general inițiator/similar și se aprobă de DGMRU.**

(3) Competențele formate/dezvoltate la cursul de management pentru nivelul II vizează:

a) management general - strategii moderne de comunicare profesională eficientă, aspecte specifice privind planificarea, organizarea, coordonarea, controlul și evaluarea activităților, psihosociologie managerială ș.a.m.d., maximum 30 % din curriculum;

b) management aplicat - elemente de management organizațional aplicabil în structurile militare, precum și aspecte specifice privind managementul riscurilor, managementul proiectelor, managementul relațiilor publice ș.a.m.d., minimum 70 % din curriculum.

(4) Certificatul de absolvire a cursului de management de nivel II este recunoscut în MAI, indiferent de instituția de învățământ organizatoare.

ART. 16

(1) Cursul de management de nivel III este un curs postuniversitar care se organizează în vederea dezvoltării competențelor specifice atribuțiilor de ordonator de credite, de conducere a entităților cu personalitate juridică, de conducere strategică în domeniul operativ și administrativ, precum și de director general, director general adjunct, director, director adjunct/similare.

(2) Cursul de management de nivel III se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență, de către Colegiul Național de Afaceri Interne.

(3) Pentru a se înscrie la cursul prevăzut la alin. (1), candidatul trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

a) să fi absolvit un curs de management de nivel II/ echivalent (curs postuniversitar);

b) să aibă minimum 2 ani în funcții de conducere, ori în funcții cu atribuții de îndrumare și control din unitățile aparatului central al MAI/inspectoratelor generale/similare;

c) să aibă recomandarea șefului nemijlocit;

d) să aibă gradul profesional minim de maior;

e) să promoveze concursul de admitere prevăzut în acest scop.

(4) Cursul de management de nivel III vizează în mod deosebit dezvoltarea competențelor privind:

a) managementul resurselor (umane, materiale și financiare);

b) managementul integrat în domeniul ordinii publice;

c) managementul strategic al afacerilor interne.

(5) Curriculumul cursului de management de nivel III se elaborează de Colegiul Național de Afaceri Interne, se avizează de DGMRU, Direcția generală management operațional, Direcția generală financiară, Direcția generală logistică și se aprobă potrivit reglementărilor aplicabile învățământului superior.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (2), cursul de management de nivel III poate fi absolvit la instituții din sistemul de apărare și securitate națională, în sistem postuniversitar, organizat de Colegiul Național de Apărare, respectiv de Colegiul Național de Informații.

(7) Participarea la concursul de admitere la cursul de management de nivel III se prezintă de către DGMRU, spre aprobare, ministrului afacerilor interne.

(8) Personalul MAI care deține titlul de doctor în specialitatea management este creditat cu nivelul III - nivel managerial strategic.

SECȚIUNEA a 2-a

Formarea profesională continuă în context nonformal

ART. 17

Formarea profesională continuă în context nonformal a cadrelor militare cuprinde:

a) participarea la concursuri, respectiv examene pentru dezvoltarea carierei militare;

b) activitățile de pregătire organizate de unitățile MAI fără scoatere de la locul de muncă, pe post.

ART. 18

Concursurile, respectiv examenele pentru dezvoltarea carierei militare, sunt:

- a) pentru acordarea gradului de general de brigadă/general de flotilă aeriană;
- b) pentru acordarea gradului de plutonier adjutant/maistru militar clasa I;
- c) pentru ocuparea unor posturi de conducere;
- d) pentru schimbarea categoriei.

ART. 19

(1) Șefii răspund de organizarea și desfășurarea formării profesionale continue pe post a cadrelor militare din subordine.

(2) Formarea profesională continuă reprezintă o responsabilitate individuală și constituie obligație de serviciu pentru personalul MAI.

(3) Unitățile aparatului central al MAI, precum și cele din inspectoratele generale/similare coordonează formarea profesională în specialitate; în această calitate pot organiza convocări tematice, ședințe practice, cursuri/programe de formare profesională și alte asemenea. Aceste activități constituie formare profesională în contexte de învățare prevăzute de legislația în vigoare.

ART. 20

(1) Formarea profesională continuă a cadrelor militare, pe post, se organizează și se desfășoară pe baza determinării necesarului de formare profesională, în urma analizei modului de desfășurare a activităților curente, a îndeplinirii atribuțiilor, a rezultatelor verificărilor periodice, ale inspecțiilor/controalelor, precum și a datelor furnizate de aprecierile de serviciu anuale.

(2) Elementele care se au în vedere pentru determinarea necesarului de formare profesională continuă a cadrelor militare în unități și la elaborarea diagnozei anuale sunt următoarele:

- a) misiunile unităților și ale compartimentelor funcționale, conform regulamentului de organizare și funcționare a acestora;
- b) specificitatea cerințelor posturilor, precum și descrierea sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților cuprinse în fișa postului;
- c) datele existente în aprecierile de serviciu;
- d) posibilitățile de dezvoltare a carierei personalului.

(3) Necesarul de formare profesională individuală a cadrelor militare se determină de către șeful nemijlocit.

(4) Necesarul de formare profesională la nivelul unității se determină anual de către structura cu competențe de management al activităților de formare profesională continuă de la nivelul inspectoratului general/similar și al unităților aparatului central, după consultarea șefilor cu responsabilități în domeniu.

(5) Procedura de determinare a nevoilor de formare profesională a cadrelor militare se elaborează de fiecare inspectorat general/similar.

(6) Pe baza determinării nevoilor de formare profesională a cadrelor militare și a propunerilor transmise de șeful nemijlocit, structura cu competențe de management al activităților de pregătire continuă elaborează planul de formare profesională continuă, pe post și prin cursuri, a personalului unității.

ART. 21

(1) Formarea profesională a cadrului militar organizată de unitate, pe post, se desfășoară potrivit diagramei relațiilor de subordonare, astfel încât fiecare șef să coordoneze și să monitorizeze formarea profesională a subordonaților nemijlociți.

(2) Programele de formare profesională continuă organizate de unitate, pe post, se elaborează astfel încât să fie realizate următoarele obiective:

- a) informarea generală în domeniul specialităților și stării operative a unității;

- b) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor în domeniul activității profesionale;
- c) menținerea competențelor practice profesionale.

ART. 22

(1) Anul de formare profesională continuă începe la 1 aprilie și se încheie la 31 martie al anului următor, cu excepția instituțiilor de învățământ, pentru care acesta începe la 1 octombrie și se încheie la 30 septembrie a anului următor.

(2) Inspectoratele generale/similare, unitățile aparatului central al MAI și subordonate acestora, precum și unitățile/structurile aflate în subordinea MAI emit anual, până la data de 1 aprilie, dispoziția privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue, pe post și prin cursuri.

(3) Șeful unității subordonate inspectoratului general/similar, în baza dispozițiilor prevăzute la alin. (2), emite propria dispoziție privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue, pe post și prin cursuri. Instituțiile de învățământ emit propriile dispoziții până la data de 1 octombrie.

ART. 23

(1) Formarea profesională continuă organizată de unitățile MAI, fără scoatere de la locul de muncă, pe post, este realizată potrivit cadrului organizatoric al formelor de desfășurare și de realizare a evaluării la nivel individual și pe structuri funcționale, după caz, stabilite anual prin dispoziția inspectorului general/similar și a șefilor de unități, prin programe pe categorii de pregătire după cum urmează:

- a) pregătire de specialitate - minimum 12 ore anual;
- b) ședințe de tragere cu armamentul - minimum două ședințe anual, cu muniție reală;
- c) educația fizică - minimum două ore săptămânal.

(2) Unitățile centrale de la nivelul MAI și al inspectoratelor generale/similare stabilesc anual pe linia lor de coordonare tematica și bibliografia la pregătirea de specialitate.

(3) Ședințele de tragere cu armamentul și educația fizică se desfășoară și se evaluează cu respectarea actelor normative care reglementează aceste categorii de pregătire.

(4) Unitățile speciale, precum cele de intervenție, anti și contrateroristă, pază și protecție ș.a.m.d., își constituie planuri și programe de pregătire adaptate la misiunile încredințate, aprobate la nivelul inspectoratului general/similar.

(5) Participarea cadrului militar în timpul programului de lucru la activități de formare profesională fără scoatere de la locul de muncă, pe post, se realizează cu aprobarea șefului nemijlocit, potrivit competențelor și cu informarea în prealabil a structurii de resurse umane.

ART. 24

(1) Documentele de organizare, planificare și evidență a formării profesionale continue organizate de către unități sunt următoarele:

- a) necesarul de formare profesională continuă;
- b) dispoziția inspectorului general/similar privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue pe post, pentru aparatul central și unitățile din subordine;
- c) dispoziția șefului unității/similar privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue pe post;
- d) evidența formării profesionale continuă, pe post, care cuprinde:
 - i. tematici pentru pregătirea de specialitate, trageri și educație fizică;
 - ii. programe pentru tutela profesională;
 - iii. graficul anual al formării continue a personalului prin programe de formare continuă cu scoatere de la locul de muncă/alte activități de formare și dezvoltare profesională;
 - iv. programul lunar/trimestrial/semestrial, după caz, de pregătire, pe post, a personalului unității;
- e) mapa cu lecțiile prezentate în cadrul activităților de formare profesională și cu documentele de organizare și desfășurare a exercițiilor, aplicațiilor etc.;
- f) mapa cu documentele de organizare și desfășurare a evaluării formării profesionale a cadrului

militar și de evidență a rezultatelor obținute în cadrul acesteia;

- g) evidența participării cadrelor militare la activități pe categorii de pregătire;
- h) raportul anual de evaluare a pregătirii continue în unitate;
- i) analize, sinteze, studii cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor militare.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. d) - g) pot fi ținute în format electronic fiind constituită în acest scop arhiva electronică a formării profesionale în cadrul unității.

ART. 25

Structurile de specialitate cu competențe în managementul activităților de pregătire continuă a cadrului militar au următoarele atribuții principale:

- a) aplică și particularizează elementele conceptuale și politicile generale în domeniul formării profesionale continue;
- b) elaborează prevederile referitoare la organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue a cadrului militar și participă la elaborarea procedurilor standard de operare în domeniul formării profesionale;
- c) participă la determinarea necesarului de formare profesională a cadrului militar și la elaborarea documentelor de organizare a pregătirii profesionale, pe post, conform competențelor;
- d) valorifică experiența dobândită ca urmare a participării la programe internaționale de formare profesională/pregătire, la misiuni și alte activități în străinătate;
- e) organizează și desfășoară nemijlocit unele activități de formare profesională continuă a cadrului militar;
- f) coordonează, sprijină, îndrumă și controlează, în cadrul structurilor subordonate, modul de desfășurare a activităților din competență;
- g) organizează și asigură, după caz, evaluarea formării profesionale continue a cadrelor militare din structură;
- h) constituie și utilizează, pentru diferite nevoi, bazele de date privind formarea profesională a personalului.

ART. 26

Ofițerul cu responsabilități privind managementul activității de formare profesională continuă în unități are următoarele atribuții principale:

- a) asigură coordonarea generală a formării profesionale continue în unitate, pe post;
- b) îndrumă activitatea de stabilire a necesarului de formare profesională a cadrelor militare;
- c) asigură nemijlocit organizarea și desfășurarea unor activități de formare profesională;
- d) întocmește proiectul planului anual de pregătire continuă, pe post, a cadrelor militare în unitate pe baza propunerilor structurilor funcționale ale acesteia și îl păstrează timp de doi ani exclusiv anul în curs;
- e) participă la evaluarea nivelului de pregătire a cadrelor militare din unitate și din cele subordonate sau în coordonarea acesteia;
- f) ține evidența rezultatelor obținute de către cadrele militare, pe categorii de pregătire.

ART. 27

(1) Formatorii și instructorii militari din instituțiile de învățământ efectuează activități de informare-documentare, organizare și participare la seminarii/sesiuni de comunicări științifice sau ori de câte ori se impune, stagii de documentare stabilite de conducerea instituției de formare profesională, în unități operative.

(2) Participarea cadrului militar la activitățile prevăzute la alin. (1) se realizează pe baza planificării elaborate la nivelul instituțiilor de învățământ, pe perioade care să cumuleze 6 luni la fiecare 5 ani de activitate didactică desfășurată.

ART. 28

(1) Inspectoratele generale/similare, unitățile aparatului central al MAI și subordonate acestora, precum și unitățile/structurile aflate în subordinea MAI, urmare a centralizării solicitărilor din fișele de evaluare și a propunerii unităților subordonate, solicită instituțiilor de învățământ din structura MAI, cursuri și programe formative pentru anul de învățământ următor, numeric pe specializări și serii de pregătire, în vederea elaborării Graficului anual al cursurilor.

(2) Instituțiile de învățământ din structura MAI care realizează formarea continuă nonuniversitară a personalului înaintează anual la DGMRU, până la data de 10 septembrie, profilurile, specializările, criteriile de selecționare și cifrele anuale de școlarizare potrivit graficelor anuale ale cursurilor aprobate potrivit competențelor.

(3) Inspectoratele generale/similare, unitățile aparatului central al MAI și subordonate acestora, precum și unitățile/structurile aflate în subordinea MAI înaintează anual, până la data de 15 aprilie, la DGMRU:

a) dispoziția privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue, pe post, pentru anul în curs;

b) rapoartele de evaluare a formării profesionale continue pe post și prin cursuri în anul de pregătire anterior, care cuprind și situațiile centralizatoare privind verificările anuale ale cadrelor militare.

(4) Instituțiile de învățământ specializate înaintează anual, până la data de 15 octombrie, la DGMRU:

a) dispozițiile proprii privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue, pe post, a întregului personal pentru anul în curs;

b) rapoartele cu situațiile centralizatoare privind verificările anuale ale întregului personal, pe categorii ale acestora.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea și valorizarea cursurilor și programelor formative

ART. 29

(1) Absolvirea cursurilor și a programelor formative se încheie prin eliberarea unui act de studii după cum urmează:

a) programele de studii postuniversitare ori universitare de master se promovează în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) cursurile cu durata de minimum 60 ore de curs, indiferent de forma de învățământ, se încheie cu certificarea competențelor prin certificate sau atestate;

c) programele/stagiile de formare pe linii de activitate cu durata de sub 60 ore de curs, indiferent de forma de învățământ, se încheie cu adeverințe de participare, care conțin denumirea activității și perioada de activitate în ore de curs convenționale.

(2) Certificatele de studii și atestatele de competențe prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt însoțite de copii ale fișelor matricole.

(3) Cursurile și programele formative sunt valorizate prin corespondența unui număr de credite de studii, după cum urmează:

a) cursurile prevăzute la alin. (1) lit. a) au durata și corespund unui număr de credite de studii transferabile stabilit prin curriculum-ul aprobat de către structurile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;

b) cursurile și programele formative prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) au corespondent un număr de credite de formare profesională (CP), prin echivalarea a 10 ore de curs convenționale cu 0,25 CP; această corespondență se multiplică corespunzător în funcție de orele convenționale și nu se fracționează.

CAP. IV

Participarea cadrelor militare la programe de formare profesională în străinătate și utilizarea ulterioară a acestuia

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ART. 30

- (1) Cadrul militar poate participa la programe de formare profesională în străinătate.
- (2) Cadrul militar care participă la programe de formare profesională în străinătate se consideră în misiune temporară în străinătate.

ART. 31

Cadrul militar poate fi trimis la următoarele categorii de programe de formare profesională în străinătate:

- a) cursuri de formare profesională în academii de poliție/militare, școli/colegii de poliție/militare, alte instituții furnizoare de instruire în domenii de interes pentru MAI;
- b) stagii de documentare, simpozioane, seminarii, sesiuni de comunicări științifice sau schimburi de experiență;
- c) alte activități care asigură dobândirea de cunoștințe și deprinderi necesare îndeplinirii atribuțiilor sau dezvoltării profesionale.

ART. 32

- (1) Direcția generală afaceri europene, Schengen și relații internaționale comunică DGMRU ofertele de formare profesională în străinătate transmise de către partenerii externi.
- (2) DGMRU aduce la cunoștință unităților interesate propunerile de formare profesională în străinătate și precizează detaliile activității.

ART. 33

- (1) Oferta primită direct de către inspectoratul general/similar se comunică la DGMRU, care va informa Direcția generală afaceri europene, Schengen și relații internaționale.
- (2) După comunicarea ofertei în condițiile alin. (1), DGMRU organizează și desfășoară activitățile prevăzute la art. 32 alin. (2).
- (3) Inspectoratul general/similar, titular al programului, după informarea DGMRU și a Direcției generale afaceri europene, Schengen și relații internaționale, dispune măsuri de transmitere la unitățile subordonate a elementelor prevăzute la art. 32 alin. (2), prin grija structurii de resurse umane.

SECȚIUNEA a 2-a

Recrutarea, selecționarea și trimiterea cadrului militar la studii în străinătate

ART. 34

Pentru participarea la programele de formare profesională prevăzute la art. 31, cadrul militar este desemnat de către inspectoratul general/similar, pe baza criteriilor proprii, potrivit nevoilor determinate la nivelul instituției.

ART. 35

(1) Recrutarea și selecționarea în vederea participării la programe de formare profesională în străinătate, a căror gestiune se asigură de către DGMRU, cuprinde:

- a) recrutarea inițială a candidaților la nivelul inspectoratelor generale/similare, cu luarea în considerare a criteriilor transmise pentru fiecare activitate;
- b) concursul organizat de către DGMRU.

(2) La desfășurarea concursurilor, precum și la recrutarea candidaților, se au în vedere criteriile

transmise de către partenerii străini.

(3) La solicitarea partenerului extern, concursurile se pot organiza, exclusiv de către acesta sau și cu participarea acestuia, în unități ale MAI sau în alte instituții stabilite de comun acord.

(4) Numărul de candidaturi care trebuie realizat pentru fiecare program de formare profesională se comunică, încă de la începutul procesului de selecționare, unităților cu sarcini de recrutare.

(5) Procedura de recrutare și selecționare se poate relua în cazul în care nu s-a ocupat numărul de locuri cu personalul necesar, din punct de vedere numeric și/sau calitativ, ori la solicitarea expresă a partenerului străin.

ART. 36

Inspectoratul general/similar, titular al programului de cooperare internațională în domeniul pregătirii personalului propriu, desemnează participanți potrivit propriilor proceduri.

ART. 37

(1) Criteriile generale pentru recrutarea candidatului în vederea participării la programe de formare profesională în străinătate sunt următoarele:

- a) să dețină specializarea necesară, după caz;
- b) să nu fi frecventat aceeași formă de formare profesională, specializare și nivel, la un interval mai mic de 2 ani;
- c) să fi obținut calificativul de cel puțin "bun" la ultimele 3 aprecieri anuale de serviciu;
- d) să cunoască limba străină în care se desfășoară cursurile la nivelul stabilit pentru fiecare activitate, cu excepția situațiilor în care se asigură traducerea;
- e) să aibă perspective de evoluție în cariera militară care să îi permită utilizarea ulterioară a pregătirii dobândite în timpul studiilor;
- f) să fie apt din punct de vedere medical, fizic și psihologic, dacă se prevăd asemenea condiții în mod expres;
- g) să dețină autorizația de acces la informații clasificate pentru nivelul solicitat de către partenerul extern, dacă este cazul;
- h) să aibă avizul Departamentului de informații și protecție internă pentru activitățile care depășesc 20 de zile.

(2) Criteriile specifice se stabilesc de către unitatea organizatoare a procedurilor de selecție, în funcție de tipul programului de formare profesională și de cerințele partenerului extern, după caz.

ART. 38

Probele de selecție se stabilesc de către unitatea organizatoare a acestuia, în funcție de tipul programului de formare profesională pentru care se efectuează selecționarea. Acestea pot consta în:

- a) verificarea cunoștințelor la limba străină - oral și scris;
- b) pregătire de specialitate - oral, scris, practic, după caz;
- c) interviul de selecție;
- d) alte probe, în funcție de tipul programului de formare profesională și condițiile stabilite de partenerii străini.

ART. 39

Aprobarea participării personalului MAI la studii în străinătate se realizează în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 143/2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 3-a

Utilizarea ulterioară a competențelor cadrului militar care a participat la programe de formare profesională în străinătate

ART. 40

(1) Responsabilitatea utilizării corespunzătoare a competențelor cadrului militar care a frecventat programe de formare profesională în străinătate revine inspectoratului general/similar și șefului unității de proveniență.

(2) Inspectoratul general/similar asigură utilizarea experienței dobândite de către participanții la activități de formare profesională în străinătate prin:

- a) valorificarea cunoștințelor în procesul de formare profesională continuă a personalului;
- b) realizarea de documentare profesională, lecții, sinteze, alte materiale de informare și difuzarea acestora personalului și unităților interesate;
- c) utilizarea la diferite activități didactice în instituțiile de formare profesională specializate;
- d) participarea la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane etc.;
- e) includerea în colective de studii și cercetare și desemnarea ca experți pentru domeniile în care s-au pregătit;
- f) propuneri de numire în funcții care să asigure valorificarea experienței și a cunoștințelor dobândite.

(3) Inspectoratul general/similar organizează ținerea evidenței cadrelor militare care au participat la programe de formare profesională în străinătate și a modului de întrebuințare ulterioară a acestora.

ART. 41

(1) Anual, până la data de 1 martie, inspectoratul general/similar centralizează de la unități datele necesare și transmite la DGMRU sinteza privind modul de utilizare a cadrelor militare care au frecventat programe de formare profesională în străinătate în anul anterior.

(2) Sinteza prevăzută la alin. (1) cuprinde datele prevăzute în formă tabelară și text, precum și alte aspecte care prezintă interes în ceea ce privește utilizarea competențelor cadrelor militare care au frecventat programe de formare profesională în străinătate, conform anexei nr. 24 la ordin.

SECȚIUNEA a 4-a

Recunoașterea studiilor

ART. 42

(1) Cadrul militar care a finalizat o formă de formare profesională în străinătate, la întoarcerea în țară poate solicita DGMRU echivalarea studiilor absolvite în străinătate cu studii similare din România, în conformitate cu reglementările în vigoare, cu excepția celor de nivel universitar și postuniversitar, pentru care competența de echivalare revine Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(2) Cadrul militar care a participat la programe de formare profesională în străinătate se bucură de toate drepturile conferite de lege ca efect al absolvirii studiilor.

CAP. V

Angajamente încheiate de către cadrul militar care urmează programe de formare profesională inițială sau continuă

ART. 43

(1) Candidatul admis în instituțiile de formare profesională inițială, pentru care MAI suportă cheltuieli aferente școlarizării, este obligat să încheie, în cel mult 15 zile de la data începerii cursurilor, un angajament că va lucra în cadrul acestei instituții, pentru o perioadă de 10 ani de la data nașterii raportului de serviciu.

(2) Angajamentul prevăzut la alin. (1) se completează la instituțiile de formare profesională inițială ale MAI sau, după caz, la structurile de resurse umane din unitățile MAI care au efectuat recrutarea, și se introduc în dosarul personal.

ART. 44

(1) Cadrul militar care urmează, în țară sau în străinătate, un program de formare profesională continuă finanțat din bugetul MAI sau un curs de inițiere în carieră ori care primește în această perioadă drepturi salariale și/sau alte drepturi materiale și bănești pentru participarea la astfel de programe/cursuri este obligat să se angajeze, în scris, înainte de începerea acestora, că va lucra în cadrul MAI după finalizarea programului/cursului o perioadă stabilită, în raport cu durata programului/cursului sau, după caz, cu valoarea acestuia, atunci când perioada de angajament astfel stabilită este mai mare decât în situația în care s-ar raporta la durata programului/ cursului, după cum urmează:

	Durata formării profesionale	Valoarea programului /cursului	Perioada de angajament
a)	între 8 și 27 de zile	între 1.000 și 5.000 euro	1 an
b)	între 28 și 60 de zile	între 5.000 și 20.000 euro	2 ani
c)	între 61 și 90 de zile	între 20.000 și 40.000 euro	3 ani
d)	91 de zile sau mai mult	între 40.000 și 60.000 euro	5 ani
e)	-	între 60.000 și 80.000 euro	7 ani
f)	-	peste 80.000 euro	10 ani

(la 29-01-2019 Alineatul (1) din Articolul 44 , Capitolul V , Anexa nr. 4 a fost modificat de Punctul 67, Articolul I din ORDINUL nr. 10 din 21 ianuarie 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 71 din 29 ianuarie 2019)

(2) În situația în care cadrul militar beneficiază de mai multe programe de formare profesională continuă într-un an calendaristic, perioada de angajament se calculează prin cumularea perioadei rămase din angajamentele precedente cu perioada aferentă programului de formare profesională la care participă.

(3) La stabilirea perioadei de angajament se ia în calcul numai numărul total de zile de pregătire desfășurate cu scoatere din activitate.

(4) Refuzul de a semna angajamentul determină atrage neparticiparea la program/curs și, după caz, răspunderea juridică, potrivit legii.

ART. 45

Elevul, studentul sau cadrul militar îndepărtat sau care întrerupe din motive imputabile frecventarea programelor/cursurilor sau nu respectă condițiile angajamentelor încheiate este obligat să restituie cheltuielile efectuate de MAI pe timpul școlarizării/desfășurării programelor/cursurilor, potrivit reglementărilor în vigoare.